

Заведующему МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»
Л.А.Слободчиковой
г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д.116а

от _____,
(Фамилия Имя Отчество)

_____,
(адрес)

паспорт серия _____ номер _____,

выдан _____
(наименование органа, выдавшего паспорт)

_____. _____. _____.
(дата выдачи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(форма для воспитанников и их родителей (законных представителей))

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных полностью)

являясь *субъектом персональных данных/законным представителем субъекта* персональных данных (воспитанника)
(нужное подчеркнуть):

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего субъекта персональных данных (воспитанника))

основной документ, удостоверяющий личность воспитанника _____,

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего полномочия родителя или иного законного представителя)
проживающего по адресу _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска», расположенному по адресу: 454128, г.Челябинск, Братьев Кашириных, д. 116а, (далее – Оператор), на обработку персональных данных, (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, передачи данных в организации, указанные в п.4, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

2.1. Распространение персональных данных заключается в размещении информации о зачислении воспитанника, фотоматериалов с участием воспитанника на официальном сайте учреждения.

3. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- 1) Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии) воспитанника, родителей (законных представителей);
- 2) пол;
- 3) дата рождения;
- 4) место рождения;
- 5) данные свидетельства о рождении воспитанника (серия, номер, дата выдачи; наименование органа, выдавшего документ, номер актовой записи);
- 6) данные документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 7) адрес места жительства воспитанника, его родителей (законных представителей);
- 8) адрес места регистрации воспитанника, его родителей (законных представителей) по месту жительства;
- 9) контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника;
- 10) семейное положение;
- 11) место работы родителей (законных представителей);

- 12) должность родителей (законных представителей)
- 13) форма обучения воспитанника;
- 14) направленность группы воспитанника;
- 15) Сведения о переводе воспитанника из одного дошкольного учреждения в другое;
- 16) полис обязательного медицинского страхования (для воспитанников);
- 17) медицинское заключение, медицинская карта воспитанника;
- 18) справка об инвалидности (для воспитанников);
- 19) коллегиальное заключение ПМПк (для воспитанников с ОВЗ);
- 20) сведения об обязательных лечебно-профилактических мероприятиях воспитанника;
- 21) сведения об иммунопрофилактических мероприятиях воспитанника;
- 22) данные о плановых профилактических медицинских осмотрах воспитанника;
- 23) сведения о психологическом развитии воспитанника;
- 24) сведения об отнесении родителей (законных представителей) к категории льготников по родительской

плате;

- 25) номер страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС) воспитанника;
- 26) номер страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС) родителей (законных представителей);
- 27) сведения о посещаемости воспитанника;
- 28) личная подпись родителя (законного представителя).

4. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъекта персональных данных Учреждение в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям: ПАО «Сбербанк России» и ПАО «Челябинвестбанк» Система «Город»; Муниципальному автономному учреждению Центру психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района г.Челябинска; Государственному бюджетному учреждению «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» АИС «Сетевой город. Образование»; Комитету по делам образования города Челябинска; МКУ ЦОДОО города Челябинска по Калининскому району; Детской городской поликлинике, осуществляющей лечебно - профилактическую помощь воспитанникам Учреждения; Правоохранительным органам; Управлению социальной защиты населения; Органам опеки и попечительства.

5. Данным согласием подтверждаю разрешение на размещение информации о ребенке на стендах, публикацию фото и видео материалов о мероприятиях с участием моего ребенка на официальном сайте МАДОУ «ДС № 466 г.Челябинска» и госпабликах «ВКонтакте» и «Одноклассники».

6. Данным согласием подтверждаю разрешение на передачу информации в электронной форме (в том числе персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет.

7. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006г).

8. Настоящее согласие дается до достижения цели обработки, до момента прекращения договорных отношений с Оператором, утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего персональные данные уничтожаются или передаются в архив.

9. В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в течение 10 дней предоставить уточненные данные.

10. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

11. Настоящее согласие действует с «____» _____ 20__ г.

«____» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (Фамилия, инициалы)